



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๙๐๐ ต่อ ๖๔๐๓๑

ที่ สทล.๑๘/ ๓๑๓๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
และแขวงทางหลวง

สทล.๑๘ ขอส่งประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล พนักงานธุรการ และพนักงานโยธา มาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายจอมปวีร์ จันทร์หิรัญ)

ผส.ทล.๑๘ 



ประกาศกรมทางหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมทางหลวง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป หน่วยงานในสังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๓.๘/๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป บันทึกกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กจ.๘/๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และด่วนที่สุด ที่ กจ.๕/๔๖๑๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการในตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรรเพิ่ม (อัตราใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานด้านเครื่องยนต์ ได้แก่

- ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับตรวจสอบ และทดสอบเครื่องยนต์ตัวถัง รถยนต์ และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลทุกชนิด
- บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ยานพาหนะและเครื่องจักรกลประเภทต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเสีย เช่น ตรวจ เต็ม เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันไฮดรอลิก อัดจาระบี ให้เหมาะสมกับช่วงระยะเวลา และชนิดของเครื่องยนต์ ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลตามที่กำหนด

จัดทำข้อมูล...

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านเครื่องยนต์ เช่น ทะเบียนเครื่องจักรและยานพาหนะ บันทึกข้อความเคลื่อนไหวของเครื่องจักรและยานพาหนะ รายงานข้อมูลการใช้ซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ รายงานการใช้น้ำมัน เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานด้านช่างกลโรงงาน ได้แก่

- ตี ตัด เจาะ ม้วน กลึง ไส่ คว้าน อบ ชุบแข็ง เจียรนัย ด้วยเครื่องมือประเภทต่าง ๆ หรือขึ้นแบบ หล่อหลอม โลหะเพื่อขึ้นรูป หรือเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า หรือซ่อมยางรถยนต์และทำผลิตภัณฑ์ที่หล่อหลอมด้วยยาง หรืออบชุบโลหะด้วยเตาอบชุบ รวมทั้งเคาะ ปะผุ โป้ว ฟันสี เครื่องจักรและยานพาหนะ เพื่อซ่อมสร้างผลิตชิ้นส่วนอะไหล่ของเครื่องจักรและยานพาหนะ

- ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบประปา และเครื่องสุขภัณฑ์ ทุกประเภทให้มีมาตรฐาน

(๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด แขวงทางหลวงยะลา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔. ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

(๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) - (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโลหะ ช่างเชื่อมโลหะแผ่น ช่างกลโลหะอุตสาหกรรม เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง...

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยปฏิบัติงานทั่วไปของหน่วยงาน เช่น

- รับและส่งหนังสือ/เอกสารทางราชการ ทั้งระบบงานสารบรรณแบบ manual และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ/เอกสาร/หลักฐาน เสนอและติดตามเรื่อง รวมทั้งจัดเก็บเอกสาร/หลักฐานราชการ

- ช่วยประสานการดำเนินงานในเรื่องทั่ว ๆ ไป ทั้งภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน

(๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงาน เช่น

- จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินจัดสรร การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเงินประจำงวด

- จัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ เช่น บัญชีแยกประเภท บัญชีย่อยเงินฝากคลังทะเบียนคุมเงินจัดสรร ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน

- ตรวจสอบใบสำคัญการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

- จัดทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีด้วยระบบ manual และระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

(๓) ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน เช่น

- ช่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจำหน่ายพัสดุชำรุดสูญหายให้ถูกต้องตามระเบียบ

- ช่วยจัดทำบัญชีพัสดุ

- จัดทำรายงานพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติแทงจำหน่าย

- ช่วยจัดทำทะเบียนพัสดุ

- ดูแลการเก็บพัสดุในคลัง รวมทั้งสำรวจพัสดุ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๔) ปฏิบัติงานด้านสถิติและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น

- ช่วยออกแบบรูปแบบข้อมูล จัดเก็บ บันทึก ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น

- จัดทำรายงานข้อมูลและจัดเตรียมการนำเสนอข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

สังกัด แขวงทางหลวงปัตตานี

คำตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕

ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

(๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง พนักงานโยธา

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ช่วยงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาทาง/สะพาน สारวจทาง/สะพาน สारวจรังวัดที่ดิน หรือทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง หรือทำการสำรวจแนวทาง และรายละเอียดของทางหลวงแนวทางและระดับหลังทาง รูปตัดช่องระบายน้ำ และสำรวจจุดบกพร่องบนทางหลวง หรือสำรวจรายละเอียดบริเวณที่จะทำการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟสัญญาณจราจร หรือคำนวณงานทาง เป็นต้น

(๒) คัด เขียน ย่อแบบแปลน แผนที่ งานต่าง ๆ จัดทำแผนที่สายทางแผนผัง แผนภูมิต่าง ๆ

(๓) ติดตั้งป้าย เครื่องหมาย และสัญญาณจราจร เช่น หลักกั้นโค้ง หลัก กม. ราวกันอันตราย หลักเขตทาง หลักการัดเรล ฯลฯ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีเรียบร้อยตลอดเวลา

(๔) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความเสียหายของสายทาง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จำนวน ๑ อัตรา

แขวงทางหลวงปัตตานี จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ตามคุณวุฒิ ดังนี้

๑. ปวช. อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

๒. ปวท. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

๓. ปวส. อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

๔. ผู้ที่ใช้หนังสือรับรองการผ่านการปฏิบัติงานแทนการใช้วุฒิการศึกษาให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับวุฒิ ปวช.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕

ระยะเวลาการจ้าง ตามเงื่อนไขสัญญาจ้างที่กรมทางหลวงกำหนด

คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
 - (๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน หรือ
 - (๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนด
ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ
 - (๔) ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๓) ต้องเป็นผู้ผ่านการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับ
ตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ทั้งนี้ ผู้จบการศึกษาตามข้อ (๑) - (๓) ต้องได้รับวุฒิในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ
ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี
- การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการ
ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่
น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการ
พิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ
หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน
หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ กรมทางหลวง ถ.กาญจนวนิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่
๒ พ.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร/ ใบสุทธิ และ หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖.....

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยหนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ เป็นต้น

(๕) สำเนาหลักฐานและเอกสารทางการทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๒ ฉบับ

(๖) สำหรับผู้สมัครในกลุ่มงานเทคนิคทั่วไปที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบได้ จะมีเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปเท่านั้น

(๖.๒) ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ผ่านการปฏิบัติงาน และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ ผู้จัดการ/ หัวหน้างานจำกัด ที่มีอำนาจสูงสุดฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวนเงิน ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

(ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการสมัคร เข้ารับการเลือกสรร)

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖.....

(๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น ซึ่งสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๓) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และ ๑ หน่วยงาน โดยให้ระบุลงในใบสมัครให้ชัดเจน

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน

กรมทางหลวง โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ถ.กาญจนวณิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://www.doh.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือทางเว็บไซต์ <http://songkhla.doh.go.th/songkhla> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จะทำการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยจะทำการประเมิน ๒ ครั้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

โดยสำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมทางหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนด้านคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) ถ้าได้คะแนนความสามารถ หรือทักษะเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) ถ้าได้คะแนนความรู้ทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยประกาศ ณ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ ถ.กาญจนวณิช ต.เขารูปช้าง อ.เมืองสงขลา จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://www.doh.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือทางเว็บไซต์ <http://songkhla.doh.go.th/songkhla> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในภายหลัง

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทางหลวงกำหนด

ทั้งนี้ กรมทางหลวง จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสรารุช ทรงศิริไฉ)
อธิบดีกรมทางหลวง

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง

ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖

สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องกล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑		
๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ (๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ (๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เบื้องต้น เรื่อง เครื่องจักรและยานพาหนะ (๒) ความรู้ในการตรวจสอบ ปรับซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและทดสอบ ระบบต่าง ๆ ของเครื่องจักรและยานพาหนะทุกชนิด (๓) ความรู้ในการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (๔) ปฏิบัติแก้ไขปัญหาและปรับซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ (๕) ปฏิบัติงานเชื่อมประสานโลหะด้วยเครื่องเชื่อม	๑๐๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</p> <p>(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๔) การใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการพิมพ์หนังสือราชการ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรม Microsoft PowerPoint</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทางหลวง
ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
สังกัด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘

ตำแหน่ง พนักงานโยธา

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทั่วไป (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ (๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ (๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ (๔) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ (๕) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (๑) ความรู้เบื้องต้นงานก่อสร้างทั่วไป อาทิ งานไม้ งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (๒) ความรู้เบื้องต้นงานสำรวจทาง อาทิ สำรวจแนวทางและระดับ, สำรวจ รายละเอียดภูมิประเทศ งานสำรวจร่องน้ำและอาคารระบายน้ำ (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาทางหลวง อาทิ วัสดุงานทาง การซ่อมแซม บำรุงรักษาทางหลวง (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบนทางหลวง อาทิ ป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร ไฟสัญญาณจราจร ไฟฟ้าแสงสว่าง (๕) ความรู้เกี่ยวกับแบบก่อสร้าง แผนที่ อาทิ มาตราส่วน สัญลักษณ์ คัดเขียน ย่อแบบแปลน การคำนวณปริมาณงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะครั้งที่ ๒ - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป พร้อมทั้งทัศนคติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการรับสมัคร
๒. ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัครให้ครบถ้วน ตามไฟล์ แนบท้ายประกาศ พร้อมแนบเอกสารประกอบการรับสมัคร ดังนี้
 - ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร/ใบสุทธิ และสำเนารายละเอียดแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับใบอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
 - ๒.๖ หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ สด.๔๓ และอื่นๆ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๒.๗ สำหรับผู้สมัครกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป ที่ใช้ประสบการณ์การปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะต้องมีเอกสารประกอบการรับสมัครเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๒.๗.๑ ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป เท่านั้น
 - ๒.๗.๒ ผู้สมัครที่เป็นลูกจ้างหน่วยงานเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การผ่านการปฏิบัติงานและสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนจำกัดที่มีอำนาจสูงสุดฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

สามารถ Download ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป ได้ที่ QR Code ตามท้ายหนังสือนี้



<https://shorturl.asia/bPf6k>